

Política de Privacidade e Proteção de Dados (LGPD)

Empresa: LANAP Locações Eireli

1. O que são Dados Pessoais para nós?

Para a nossa operação, dados pessoais são informações que identificam nossos colaboradores, clientes e fornecedores. Exemplos comuns no nosso dia a dia:

- **Identificação:** Nome, CPF, RG, PIS e fotos.
- **Saúde:** Atestados médicos, ASOs (Atestados de Saúde Ocupacional) e exames.
- **Contato:** Telefone celular pessoal e e-mail.

2. Regras de Ouro para o Manuseio de Dados

Todos os colaboradores e diretores devem seguir estas três regras básicas:

1. **Necessidade:** Só colete ou peça dados que sejam disponibilizados pelo cliente ou colaborador e que seja estritamente necessário para o trabalho.
2. **Segurança:** Nunca deixe documentos com dados pessoais (listas de presença, fichas de EPI, prontuários, documentos do cliente) espalhados sobre mesas ou em locais de acesso comum.
3. **Confidencialidade:** Não compartilhe dados de colegas ou clientes em redes sociais.

3. Cuidados Especiais na Manutenção Industrial

- **Relatórios Fotográficos:** Todo registro deve ser autorizado pelo cliente. Ao fotografar uma máquina ou processo para o relatório de manutenção, evite capturar rostos de pessoas ou documentos internos do cliente que apareçam ao fundo.
- **Envio de Documentação:** Listas de técnicos enviadas para liberação de acesso em portarias devem ser encaminhadas apenas pelos canais oficiais (e-mail corporativo ou sistema do cliente).
- **Descarte Seguro:** Papéis que contenham dados pessoais e que não tenham mais utilidade devem ser picotados antes de irem para o lixo.

4. Direitos do Titular

A empresa garante que qualquer colaborador pode solicitar, a qualquer momento:

- Saber quais dados a empresa possui sobre ele.
- Corrigir dados incompletos ou errados.
- Solicitar a exclusão de dados que não sejam mais necessários por lei (como após o término do contrato, respeitando os prazos legais de guarda).

5. O que fazer em caso de incidentes?

Se você perder um celular corporativo, um notebook ou perceber que uma lista de dados foi enviada para a pessoa errada, **comunique imediatamente a diretoria**. Agir rápido ajuda a mitigar riscos para a empresa e para as pessoas afetadas. Pode-se utilizar as “urnas” destinada a esta finalidade, ou enviar mensagem para canaldenuncia@lanap.com.br . Sua identidade será sempre resguardada.